



## DEMANDE DE SUBVENTION 2023

Dépôt des dossiers avant le 15 septembre 2022  
dans les services référents du suivi de vos subventions (voir annexe).  
Tout dossier de subvention non parvenu à cette date ne pourra être étudié.

Nom de la structure .....

### Demande de subvention de fonctionnement ( Fiche A )

Montant demandé : .....

### Demande de subvention pour un projet ( Fiche B )

Titre du projet : .....

Montant demandé : .....

Date du projet : .....

*Cadre réservé à l'administration*

*Thématique :*

*Date enregistrement dossier :*

## Annexe

### Services référents dossiers de subvention

- **thématique sports** → service sports : caserne saint jacques 1<sup>er</sup> étage
  - **thématique culture** → service événements culturels: rue du puits de la Courte
  - **thématique sociale** → service logement et affaires sociales : rue du puits de la Courte
  - **thématique santé, hygiène, environnement** → service administratif santé hygiène : caserne saint jacques 1<sup>er</sup> étage
  - **thématique petite enfance et animation de proximité** → service enfance parentalité et service maisons de quartier: parc saint Jean d'Aureilhan, 216 rue de Monte Cassino
  - **thématique éducation, affaires scolaires** → service action éducative : caserne saint jacques 2<sup>eme</sup> étage
  
  - **thématique commerce** → service occupation du domaine public : palais épiscopal, Place de la Révolution
  - **thématique espaces verts** → service administration technique générale : caserne saint jacques 1<sup>er</sup> étage
- Pour toute autre demande, déposer le dossier à la maison de la vie associative, 2 rue Jeanne Jugan.

### Pièces à joindre obligatoirement au dossier

- RIB à jour
- bilan et compte de résultat de l'année précédente signés par le président
- rapport d'activité de l'année précédente signé par le président
- document attestant de la création de la structure (si première demande ou non jointe en 2021)
- document attestant des dernières modifications de la structure
- statuts régulièrement déclarés (si première demande ou non joints en 2021)
- procès verbal de l'assemblée générale ou du conseil d'administration relatif à l'élection des membres du bureau (si première demande ou non joints en 2021)
- procès verbal de la dernière assemblée générale
- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de subventions ou dons

Seuls les dossiers complets seront enregistrés

## IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom dénomination :.....  
 .....  
 Objet , activités : .....  
 .....  
 Numéro Siret :.....  
 Date déclaration sous préfecture :.....  
 N° enregistrement RNA : W.....  
 Adresse siège social :.....  
 Code postal .....Commune :.....  
 Courriel.....  
 Représentant légal (personne désignée par les statuts)  
 Nom :..... Prénom :.....  
 Fonction :.....  
 Téléphone :..... Courriel .....

Personne chargée de la présente demande de subvention  
 Nom :.....Prénom :.....  
 Fonction :.....  
 Téléphone :.....Courriel :.....

## Composition du bureau

Qualité	Nom Prénom	Courriel	Adresse /Téléphone
Président			
Trésorier			
Secrétaire			
Directeur/responsable			

## Informations légales complémentaires

### La structure

→ a t-elle un agrément administratif ? Si oui , lequel .....  oui  non

→ adhère-t-elle à un réseau ou une fédération ?  oui  non  
si oui , préciser .....

### Informations relatives aux adhérents

Nombre d'adhérents en 2020 : .....dont .....biterrois

Nombre d'adhérents en 2021 : .....dont .....biterrois

Nombre d'adhérents en 2022 : .....dont .....biterrois

Montant cotisation 2022 :.....

### Type de public visé

Tout public  Jeune public  Adulte  Sénior

Public spécifique (préciser) :.....

### Informations relatives aux ressources humaines

Nombre de bénévoles :.....Nombre de salariés :.....

Nombre de CDI	Nombre de CDD	Nombre emplois aidés	Nombre intermittents	Autres

### Indicateurs concernant les associations sportives

Nombre de licenciés	Meilleur niveau pratique	Nombre d'équipes engagées en compétition fédérale	Nombre d'entraîneurs diplômés (brevet d'Etat et fédéraux)

## BUDGET DE L'ASSOCIATION

Année .....ou exercice du .....au .....

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service</b>	
Achat matières et fournitures		<b>73 – Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures		<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	
<b>61- Services extérieurs</b>		Etat ( détailler ) :	
Location			
Entretien et réparation		Collectivités :	
Assurance		Conseil Régional	
Documentation		Conseil départemental	
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		Communauté d'agglomération	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Ville de Béziers fonctionnement	
Publicité, publication		Ville de Béziers projet	
Services bancaires, autres		Organismes sociaux ( CAF ... détailler ) :	
<b>63 – Impôts et taxes</b>		Fonds européens ( FSE, FEDER ...)	
Impôts et taxes sur rémunération		ASP ( emplois aidés )	
Autres impôts et taxes		Autres établissements publics	
<b>64 – Charges de personnel</b>		Aides privées ( fondation )	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
		756 . cotisations	
		758 . Dons manuels , mécénat	
<b>66 – Charges financières</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>68 – Dotations aux amortissements et provisions</b>		<b>78 –Reprise sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 – Impôt sur les bénéfices</b>		<b>79 – Transfert de charges</b>	
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>	
<b>Excédent prévisionnel (bénéfice )</b>		<b>Insuffisance prévisionnelle ( déficit )</b>	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	
<b>860 – Secours en nature</b>		<b>870 - Bénévolat</b>	
<b>861 – Mise à disposition gratuite de biens et services</b>		<b>871 – Prestations en nature</b>	
<b>862 - Prestations</b>			
<b>864 – Personnel bénévole</b>		<b>875 – Dons en nature</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## FICHE A : DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Montant demandé :.....

Montant du budget prévisionnel 2023 global de l'association :.....

Présentation des axes de travail qui seront développés au cours de l'année :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Objectifs attendus :

.....  
.....  
.....

Partenariats :

.....  
.....

Public(s) visé(s) et nombre prévisionnel de bénéficiaires :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Une seule fiche A par association doit être établie

**FICHE B : DEMANDE DE SUBVENTION POUR UN PROJET (manifestation, action)**

Titre du projet :.....

Date du projet :.....

Lieu du projet :.....

Montant demandé :.....

Présentation du contenu de l'action et de ses objectifs :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tout public  Jeune public  Adulte  Sénior

Publics spécifiques (préciser) :.....

Nombre approximatif de bénéficiaires :

Remplir une fiche par projet avec son plan de financement

## PLAN DE FINANCEMENT POUR UN PROJET

Les dépenses doivent être égales aux recettes. Inclure le montant de la subvention sollicitée auprès de la ville et des autres collectivités.

Nature des dépenses	Montant des dépenses	Nature des recettes	Montant des recettes
Achat de matériel et équipements		Vente de marchandises et prestations de services	
Services extérieurs		Dotations et produits de tarification	
Taxes et impôts		Subventions d'exploitation . Total	
Charges de personnel		- Etat	
Autres (préciser) :		- Conseil régional	
		- Conseil départemental	
		- Communauté d'agglomération	
		- Ville de Béziers	
		- Autres communes	
		- Organismes sociaux	
		- Fonds européens	
		- ASP (emplois aidés)	
		Dons	
Charges financières		Produits financiers	
Dotations aux amortissements		Reprise sur dotations	
<b>Total dépenses</b>		<b>Total recettes</b>	



## INFORMATIONS RELATIVES AUX AIDES PERCUES

La structure bénéficie-t-elle de contributions en nature de la part de la ville de Béziers ?  
Si oui, préciser.

- Mise à disposition de locaux       non    oui   préciser : .....
- adresse : .....
- .....
  
- Mise à disposition de matériel       non    oui   préciser : .....
- à quelle occasion : .....
- .....
  
- Mise à disposition de personnels       non    oui   préciser : .....
- à quelle occasion : .....
- .....
  
- Mise à disposition de services       non    oui   préciser : .....
- (aides communication ...)      à quelle occasion : .....
- .....

### Etat récapitulatif des subventions

Subventions	Montant perçu en 2022	Montant sollicité en 2023
Etat (Drac, autres, préciser)		
Conseil régional Occitanie		
Conseil départemental Hérault		
Communauté agglomération Béziers Méditerranée		
Ville de Béziers		
Fonds européens		
Autres collectivités territoriales (préciser) :		
CAF		
Concours privés		
Autres (préciser) :		

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e), (nom et prénom).....

représentant légal (e) de l'association .....

*si le signataire n'est pas le représentant statutaire et légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat lui permettant d'engager celle -çi.*

- déclare que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

- certifie l'exactitude des informations et documents du présent dossier, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;

- certifie que l'association respecte les principes et valeurs de la charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'Etat, les associations d'élus territoriaux et le mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

- déclare que cette subvention si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association ;

- déclare demander une subvention de :.....Fonctionnement  
..... Projet

Fait, le .....à .....

Signature