



FORMULAIRE DEMANDE DE MISE A DISPOSITION PONCTUELLE DE SALLE

| INFORMATIONS SUR L'ASSOCIATION | |
|--------------------------------|--------|
| Nom de l'association | |
| Personne à contacter | |
| Adresse postale | |
| Tél : | Mail : |

| INFORMATIONS SUR UNE DEMANDE PONCTUELLE DE SALLE | | Réservé Administration |
|---|--|---------------------------|
| Objet de la réservation | | |
| Date(s) et créneau(x) souhaité(s) | | |
| Lieu souhaité | Salle polyvalente <input type="checkbox"/> Annexe de la Mairie <input type="checkbox"/> | |
| Nombre de participants prévu Besoins en matériel : Nombre tables Nombre chaises Autre(s) | | |
| Information(s) complémentaires | | |

Je soussigné(e), Monsieur/Madame, Président(e) / Représentant(e) de l'association organisatrice, déclare

-Que celle-ci est couverte pour les risques matériels et corporels liés à l'utilisation des salles, par le contrat d'assurance n°, souscrit auprès de la compagnie située à

-Avoir pris connaissance de l'ensemble des dispositions du « **Règlement de mise à disposition des salles** ».

Ce document est disponible en mairie, ou téléchargeable sur le site du village.

Pour les demandes ponctuelles de salles :

Formulaire à adresser par mail à contact@saintcroixduverdon.fr ou à adresser par courrier à la Mairie, passage Cathy Falco, 04 500 Sainte Croix du Verdon au moins 15 jours avant la date de la manifestation.